



Ādažu novada pašvaldība

ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164
Tālrunis 67996165, e-pasts vidusskola@adazi.tl.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

15.11.2021.

Nr. 1 - 28/ 93

Kārtība, kādā tiek nodrošināti piesardzības un drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai Ādažu vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra
noteikumu Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai" 3.8.1. apakšnodaļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ādažu vidusskolas iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā tiek nodrošināti piesardzības un drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai Ādažu vidusskolā (turpmāk – kārtība)," nosaka mācību procesa organizācijas un Ādažu vidusskolas (turpmāk – ĀVS) darbības pamatnosacījumus, lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus.
2. Mācību process un piesardzības un drošības pasākumi tiek īstenoti saskaņā ar šo kārtību un spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

II. Galvenie piesardzības un drošības pamatprincipi mācību procesa organizēšanā

3. Skolēni ĀVS ierodas laicīgi, savstarpēji ievērojot distanci.
4. Uzturoties ĀVS telpās, skolēni ievēro distanci no citu klašu skolēniem.
5. ĀVS vidusskolas korpusā:
 - 5.1. pa C korpusa ieeju ierodas un skolu atstāj ĀVS pirmsskolas bērni kopā ar vecākiem;
 - 5.2. pa A korpusa ieeju skolā ierodas 5.- 8. klašu skolēni un skolu atstāj pa centrālo ieeju;
 - 5.3. pa centrālo ieeju skolā ierodas un skolu atstāj 9. - 12.klašu skolēni un ĀVS darbinieki.
6. ĀVS izglītības procesa īstenošanā telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas.
7. Sejas masku var nelietot:
 - 7.1. bērns līdz septiņu gadu vecumam;
 - 7.2. bērni, kuri apmeklē ĀVS pirmsskolu;
 - 7.3. ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei;
 - 7.4. sporta un veselības stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 7.5. mūzikas stundās vokālās mākslas procesā.

8. Ja nedarbojas piespiedu ventilācijas sistēma, ĀVS mācību kabinetu tiek vēdināti pēc katras mācību stundas vai nodarbības, atverot logus un izvērtējot drošības situāciju un laika apstākļus.
9. Izglītības procesa īstenošanā pamatzglītības pakāpē (1. – 9. klase) tiek nodrošināts, ka dažādu grupu, klašu skolēnu plūsmas nepārklājas - vienlaikus neatrodas vienā mācību telpā, kā arī nepārklājas ĀVS koplietošanas telpās (rekreācijās) starpbrīžos.
10. Minēto prasību attiecībā uz izglītojamo grupu nepārklāšanos vienā mācību telpā var nepiemērot:
 - 10.1. vidējās izglītības pakāpē (10. - 12. klase) atbilstoši izglītības programmas specifikai;
 - 10.2. ir pieļaujama pirmsskolas izglītības programmas īstenošana apvienotās grupās.
11. Pēc mācību stundas skolēni dodas uz mācību kabinetu, kurā notiek nākamā stunda, tikai skolotāja pavadībā.
12. ĀVS koplietošanas telpās - gaitenīs un rekreācijās - skolēni ievēro distanci un nepulcējas, starpbrīžos uzturas mācību priekšmeta kabinetam vai klasei piegulošajā gaitenī (rekreācijā).
13. Ja skolēns pusdieno ĀVS ēdnīcā - uz ēdnīcu atļauts doties tikai kopā ar savu klasi konkrēti noteiktajā laikā.
14. 1. un 2. klašu skolēniem tiek organizētas pagarinātās dienas grupas nodarbības pēc mācību stundām līdz plkst. 16.00.
15. Interesu izglītības nodarbības tiek organizētas:
 - 15.1. vakcinētajiem un pārslimojušajiem skolēniem - bez ierobežojumiem (grupā ne vairāk par 20 skolēniem);
 - 15.2. skolēniem, kas nav pilnībā vakcinēti vai nav pārslimojuši Covid-19, - attālināti vai klātienē, ja skolēns uzrāda apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu:
 - 15.2.1. vienas klases vai vienas māsājniecības ietvaros vai individuāli;
 - 15.2.2. ārtelpās ne vairāk kā 20 skolēniem no dažādām klasēm.
16. Interesu izglītības nodarbību organizācija var tikt mainīta, pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu.
17. Ārpusklases pasākumi – klases vakari, tematiskas pēcpusdienas, ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. tml. - klātienē netiek organizēti.
18. Pedagogu sanāksmes (skolotāju informatīvās sanāksmes, metodisko katedru sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, skolas padomes sēdes) un tikšanās tiek organizētas attālināti, izmantojot *Microsoft Teams* (turpmāk – MT) platformu.
19. Vecāku sapulces un tikšanās ar vecākiem tiek organizētas attālināti MT vai klātienē ārpus ĀVS telpām (āra teritorijā).
20. Lai nodrošinātu skolēnu dažādu grupu un klašu nepārklāšanos, ĀVS mācību procesu rotācijas kārtībā var īstenot attālināti ne vairāk kā piecas darba dienas mēnesī pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē (izņemot 1.- 6. klasi).

III. Skolēnu ēdināšanas organizācija

21. ĀVS pirmsskolas bērni pirmsskolas izglītības skolotāja un skolotāja palīga pavadībā ierodas ēdnīcā saskaņā ar brokastu, pusdienu un launaga laiku.
22. Ēdināšanas kārtība ĀVS sākumskolas korpusā:
 - 22.1. katrai klasei tiek noteikts konkrēts laiks pusdienām;

- 22.2. katras klases skolēni līdz noteiktajam pusdienu laikam uzturas pedagoga uzraudzībā savā mācību kabinetā, konkrētās klases gaitēna zonā vai skolai piegulošajā āra teritorijā;
 - 22.3. katra klase ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai klasei piesaistīto skolotāju un dodas pie pašapkalpošanās letes;
 - 22.4. starp klasēm tiek ievērota distance;
 - 22.5. 1. un 2. klašu skolēniem, kas apmeklē pagarinātās dienas grupas nodarbības, tiek noteikts konkrēts laiks launagam.
23. Ēdināšanas kārtība ĀVS vidusskolas korpusā:
- 23.1. katrai klasei tiek noteikts konkrēts laiks pusdienām:
 - 23.1.1. 10. - 12. klašu skolēniem - plkst. 11.30;
 - 23.1.2. 5. klašu skolēniem - plkst. 11.45;
 - 23.1.3. 9. klašu skolēniem - plkst. 12.00;
 - 23.1.4. 6. klašu skolēniem - plkst. 12.20;
 - 23.1.5. 7. klašu skolēniem - plkst. 12.35;
 - 23.1.6. 8. klašu skolēniem - plkst. 12.50.
 - 23.2. skolēnam apmaiņā pret pusdienu talonu tiek izsniegta ēdiena porciju, un skolēns ar savu ēdiena porciju, sekojot norādēm, dodas pie savas klases galda;
 - 23.3. kad visi vienas klases skolēni ir paēduši, visi vienlaicīgi paņem savus iztukšotos ēdiena traukus, novieto tos netīrajem traukiem paredzētajā vietā un, sekojot norādēm, dodas uz ēdnīcas izeju;
 - 23.4. pusdienu ("garā") starpbrīža laikā pirms vai pēc pusdienām skolēni uzturas:
 - 23.4.1. skolas aplī līdz nākamās mācību stundas sākumam kopā ar saviem klasesbiedriem, ievērojot distanci no citu klašu skolēniem;
 - 23.4.2. pie ĀVS centrālās ieejas piegulošajā āra teritorijā (ja ir piemēroti laika apstākļi);
 - 23.4.3. mācību kabinetam, kurā paredzēta nākamā mācību stunda, piegulošajā gaitenī (rekreācijā).

IV. COVID - 19 sadarbspējīgo sertifikātu verificēšana un testēšanas rezultātu pārbaude

24. Sadarbspējīgo sertifikātu (turpmāk – sertifikāts) verificēšana un reģistrācija ĀVS:
- 24.1. ĀVS darbinieks iesniedz sertifikātu papīra formātā skolas ārstei vai ārsta palīgam;
 - 24.2. skolēns iesniedz sertifikātu papīra formātā klases audzinātājam, un klases audzinātājs sertifikātus iesniedz ĀVS ārstei vai ārsta palīgam;
 - 24.3. ĀVS ārste vai ārsta palīgs verificē un reģistrē sertifikātus;
 - 24.4. ja sertifikāta derīguma termiņš ir beidzies, ĀVS darbinieka, skolēna likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vai pilngadīgā skolēna pienākums ir informēt ĀVS ārsti vai ārsta palīgu.
25. Testēšanas rezultātu pārbaude:
- 25.1. ĀVS skolēnu rutīnas skrīninga testēšanu (turpmāk-testēšana) veic E. Gulbja laboratorija;
 - 25.2. rutīnas skrīninga testēšanas rezultātus pārbauda ĀVS direktors un par tiem informē skolas ārsti un klases audzinātāju;
 - 25.3. pozitīva testa gadījumā skolas ārste vai ārsta palīgs sadarbībā ar direktora vietnieku administratīvajā darbā un Slimību profilakses un kontroles centru (SPKC) sagatavo attiecīgās klases vai grupas kontaktpersonu sarakstu;
 - 25.4. klases audzinātājs informē skolēna vecākus par karantīnas sākumu un turpmāko rīcību, atbilstoši valstī noteiktai kārtībai;
 - 25.5. direktors informē skolas darbinieku par karantīnas sākumu un turpmāko rīcību;
 - 25.6. pilnībā vakcinētie vai pārslimojušie skolas darbinieki un skolēni, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu. Lai veiktu darba pienākumus vai piedalītos

izglītības procesā klātienē, pirms katras darba dienas vai klātienes mācību dienas uzsākšanas jāveic antigēna paštests septiņu kalendāro dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu. Skolēni testu veic klases audzinātāja pārraudzībā;

- 25.7. ja skolēns pēc prombūtnes atgriežas skolā vai skolēns nav iekļāvis ĀVS testēšanas grafikā, viņš 72 stundas pirms ierašanās skolā dodas uz E. Gulbja laboratoriju un veic Covid-19 testu. Ierodoties skolā, skolēns uzrāda klases audzinātājam negatīvu testa rezultātu. Skolēns nedrīkst ierasties skolā, ja nav saņemts testa rezultāts vai testa rezultāts ir pozitīvs.

V. Noteikumi par vecāku uzturēšanos skolā un savstarpējo saziņu

26. Lai ĀVS nodrošinātu pēc iespējas epidemioloģiski drošu vidi, tiek ierobežota trešo personu uzturēšanās ĀVS telpās:
- 26.1. mācību procesa un interešu izglītības nodarbību laikā vecāki neuzturas ĀVS telpās;
- 26.2. vecāki savu bērnu drīkst pavadīt līdz ĀVS ieejas durvīm, pirmsskolas bērnu vecāki – līdz konkrētās pirmsskolas grupas stāva ieejas durvīm.
27. Vecāki saziņai ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotāju lieto ĀVS e-pastu, E-klasi, MT vai telefonsarunu.

VI. Rīcība epidemioloģiskās situācijas izmaiņu gadījumā

28. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs konstatējis ĀVS ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku, var tikt pārtraukta ĀVS darbība klātienē.

VII. Noslēguma jautājumi

29. Atbildīgā persona par sadarbspējīgo sertifikātu pārbaudi – ĀVS ārste Una Caune.
30. Atbildīgās persona par kārtības ievērošanu;
- 30.1. Česlavs Batņa, ĀVS direktors;
- 30.2. Anita Milanceja, ĀVS direktora vietniece izglītības jomā (audzināšanas darbā).
31. ĀVS vadība komunikācijai ar skolēniem vai vecākiem izmanto E-klasi un sociālo tīklu *Facebook*.
32. ĀVS direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav ietverti kārtībā.
33. Atzīt par spēku zaudējušiem ĀVS 2021.gada 27. augusta iekšējos noteikumus Nr. 1 – 28/ 88 “Kārtība, kādā tiek nodrošināti piesardzības un drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai Ādažu vidusskolā”.
34. Kārtība stājas spēkā nākamajā dienā pēc tās parakstīšanas.

Direktors

Č. Batņa