



Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Gaujas iela Nr.30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tāl. 67996165, e-pasts skola@adazuvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

01.09.2022.

Nr. 1 – 28/ 97

Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā
ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas
2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ādažu vidusskolas (turpmāk – ĀVS) iekšējie noteikumi “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) izstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”.
2. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama mācību procesa daļa, lai iegūtu informāciju un lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
4. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanai ir divi galvenie uzdevumi:
 - 4.1. uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (formatīvā vērtēšana);
 - 4.2. izmērīt skolēna mācību sasniegumus (summatīvā vērtēšana).

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un vērtēšanas veidi

5. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, jāievēro vērtēšanas pamatprincipi:
 - 5.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma;
 - 5.2. atklātības un skaidrības princips – skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 5.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 5.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti;
 - 6.2. diagnostiskā vērtēšana - izvērtē skolēna mācīšanās stiprās, vājās puses un viņa mācīšanās vajadzības;

6.3. summatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

7. Katra mācību priekšmeta skolotājs, sastādot sava mācību priekšmeta tematisko plānojumu attiecīgajai klasei, plāno un sagatavo zināšanu pārbaudes darbus atbilstoši mācību programmā iekļautajam tematu skaitam, ņemot vērā Valsts izglītības satura centra (VISC) izstrādātos ieteikumus.
8. Gatavojoties pārbaudes darbam, mācību priekšmeta skolotājs savlaicīgi veic ierakstu E-klasē „Pārbaudes darbu plānotājā”.
9. Organizējot zināšanu pārbaudes darbus, mācību priekšmetu skolotāji sadarbojas un vienā dienā vienai klasei tiek plānots ne vairāk par diviem temata un/ vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbiem.
10. Vērtējumu formatīvās vērtēšanas ietvarā izsaka:
 - 10.1. procentuālā izteiksmē, veicot ierakstu e-klases žurnālā;
 - 10.2. aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus un veicot ierakstu e-klases žurnālā.
11. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:
 - 11.1. 1. - 3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/ turpina apgūt/ apguvis/ padziļināti apguvis), izmantojot vienotu skolēna snieguma vērtēšanas skalu (pielikums Nr. 1);
 - 11.2. 4. – 12. klasē - 10 ballu skalā.
12. Uzsākot jauna temata apguvi, mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par sasniedzamiem rezultātiem.
13. Lai veicinātu skolēnu prāta un izziņas darbību, nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, skolēnam var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās. Mājas darba uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, un skolotājam jāpārliecinās, ka skolēni izpratuši mājas darba saturu un mērķi.
14. Temata noslēguma pārbaudes darbi un radošie mājas darbi:
 - 14.1. visi temata noslēguma pārbaudes darbi un radošie mājas darbi skolēnam ir jāveic obligāti;
 - 14.2. mācību priekšmeta skolotājs līdz katra kalendārā mēneša 1. datumam *e-klases* „Pārbaudes darbu plānotājā” ievada pārbaudes un radošo darbu izpildes datumu katrai konkrētai klasei;
 - 14.3. par veiktajām izmaiņām „Pārbaudes darbu plānotājā” mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba;
 - 14.4. lai sniegtu atbalstu skolēniem pirms plānotā pārbaudes darba, mācību priekšmeta skolotājs organizē vismaz vienu formatīvo vērtēšanu un vērtējumus ievada e-klases žurnālā;
 - 14.5. visus temata noslēguma pārbaudes darbus un radošos mājas darbus skolēns veic patstāvīgi:
 - 14.5.1. temata noslēguma pārbaudes darba laikā aizliegts izmantot elektroniskas ierīces (piemēram, mobilos telefonus u.tml.), ja tās nav paredzēts lietot uzdevuma veikšanai. Pirms darba uzsākšanas skolēni ierīces izslēgtā veidā ieliek savās somās, skolotājs var lūgt somas novietot klases priekšā vai ierīces - uz skolotāja galda;
 - 14.5.2. radošajos mājas darbos skolēniem jāveido precīzas atsauces par savā darbā izmantotajām citu autoru atziņām;

- 14.5.3. ja var secināt, ka darbā izmantotas citu autoru atziņas, kurām nav norādītas atsaucis, darbs novērtējams nepietiekamā līmenī (ļoti, ļoti vāji), bez tiesībām šo vērtējumu uzlabot.
- 14.6. mācību priekšmeta skolotājs pārbaudes darbus novērtē, veic vērtēšanas datu apstrādi un analīzi 5 darba dienu laikā. Ja pārbaudes darbs ir apjomīgs (domraksti, esejas, referāti u.c.), tad pārbaudes darba vērtējuma veikšanai un vērtējuma ievadīšanai e-klases žurnālā maksimālais termiņš ir 10 darba dienas.
- 14.7. Skolēnam, kurš ir prombūtnē un nav piedalījies temata noslēguma pārbaudes darbā vai nav iesniedzis radošo mājas darbu, ir iespēja 5 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju, veikt temata noslēguma pārbaudes darbu vai iesniegt radošo mājas darbu;
- 14.8. ja skolēns nav izmantojis šo laiku (5 darba dienas), lai veiktu temata noslēguma pārbaudes darbu vai iesniegtu radošo mājas darbu, skolotājam ir tiesības noorganizēt viņam pārbaudes darbu vai uzdot veikt radošo darbu nākamajā mācību stundā pēc termiņa beigām vai arī pirms semestra vērtējuma izlikšanas;
- 14.9. ja skolēns ilgstoši kavē skolu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam var atļaut pārbaudes darbus veikt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem;
- 14.10. ja skolēnam paredzēts vairāk nekā 5 darba dienas kavēt skolu ar ārpuskolas sporta aktivitātēm saistītu pasākumu vai ārzemju ceļojuma dēļ, vismaz vienu nedēļu iepriekš skolēna ģimene brīdina klases audzinātāju un raksta iesniegumu skolas direktoram, apņēmoties mācību vielu apgūt patstāvīgi. Skolēnam pēc atgriešanās skolā 5 darba dienu laikā jāveic temata noslēguma pārbaudes darbi, kas tika organizēti viņa prombūtnes laikā.
15. Savus mācību sasniegumus temata noslēguma pārbaudes darbos skolēns var uzlabot (pārrakstīt):
- 15.1. vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc datu ievadīšanas skolvadības sistēmā „E-klase” (e-klase);
- 15.2. uzlabotais vērtējums aizstāj („dzēš”) iepriekš iegūto vērtējumu, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu;
- 15.3. ja skolēns bez attaisnojoša iemesla nokavējis pārrakstīšanas termiņu, skolotājam ir tiesības liegt vērtējumu uzlabot.
16. Ja skolēns piedalās mācību priekšmeta olimpiādes 2. vai 3. kārtā, kas notiek ārpus skolas, viņu var atbrīvot no tajā dienā veicamā temata noslēguma pārbaudes darba jebkurā no mācību priekšmetiem, e-klases žurnālā veicot ierakstu „a” (atbrīvots).
17. Ja temata noslēguma pārbaudes darbs veikts stundā, kad skolēns atgriezies skolā pēc ilgstošas slimošanas, skolotājs, izvērtējot situāciju, sākotnēji var veikt ierakstu e-klases žurnālā “a/ nv” (darbs nav veikts attaisnojošu iemeslu dēļ).
18. Ja skolēns piedalās pārbaudes darbā, bet darbu neveic vai neiesniedz, tad e-klases žurnālā tiek ievadīts “nv” (nav vērtējuma).
19. Ja skolēns nepiedalās pārbaudes darbā, tad e-klases žurnālā tiek ievadīts “n/nv”.
20. Ja skolēns nav veicis kādu no pārbaudes darbiem, kas tiek vērtēti summatīvi un no kura skolēns nav atbrīvots:
- 20.1. skolēna mācību sniegums attiecīgajā mācību priekšmetā semestra un/ vai gada noslēgumā tiek izteikts ar “nv” (nav vērtējuma);
- 20.2. pirms semestra un/ vai gada vērtējuma izlikšanas ĀVS direktora apstiprinātajā laikā tiek organizēta “Laimīgā pēcpusdiena”, nodrošinot skolēnam iespēju iegūt vērtējumu obligātajos pārbaudes darbos vai uzlabot ne vairāk kā vienu nepietiekamu vērtējumu.

21. Ja pārbaudes darba laikā skolēns traucē saviem klases biedriem, veicot darbu, izmanto darba izpildei neparedzētus palīglīdzekļus vai darbu noraksta, tad skolotājs nevērtē to pārbaudes darba daļu, kas veikta pirms pārkāpuma konstatēšanas.
22. Temata noslēguma pārbaudes darbi tiek izsniegti skolēniem mācību stundas laikā, lai viņi izanalizētu savu sniegumu. Pārbaudes darbi tiek uzglabāti skolā līdz kārtējā mācību semestra beigām un tad izsniegti skolēniem.
23. Izvērtējot skolēna mācību sasniegumus attiecīgajā mācību priekšmetā semestra un/ vai gada noslēgumā:
 - 23.1. skolotājs ņem vērā katra konkrētā pārbaudes darba sasniedzamo rezultātu nozīmīgumu;
 - 23.2. ja visu pārbaudes darbu sasniedzamie rezultāti ir vienlīdz nozīmīgi, tiek ievērots matemātiskās noapaļošanas princips.
24. Par skolēna mācību sasniegumiem regulāri tiek informēti skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji:
 - 24.1. mācību priekšmeta skolotājs regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā;
 - 24.2. 4.-12. klašu skolēniem divas reizes mācību gadā tiek izlikti starpvērtējumi ĀVS direktora apstiprinātajā laikā;
 - 24.3. katra mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu tiek noteikti datumi, kad no elektroniskās datu bāzes (e-klases) tiek izgūti skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi un nosūtīti skolēnu vecākiem elektroniskā formā e-klases pastā.
25. Katra mācību semestra un/ vai mācību gada noslēgumā skolēna mācību sasniegumi tiek izteikti:
 - 25.1. 1. – 3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/ turpina apgūt/ apguvis/ padziļināti apguvis);
 - 25.2. 4. – 12. klasē 10 ballu skalā:
 - 25.2.1. 4. klasē mācību priekšmetos *Dabaszinības, Dizains un tehnoloģijas, Krievu valoda, Vācu valoda, Mūzika, Sociālās zinības un vēsture* un *Vizuālā māksla* skolēnu mācību sniegums tiek izteikts 10 ballu skalā tikai mācību gada noslēgumā;
 - 25.2.2. 4., 5. un 6. klasē mācību priekšmetā *Datorika* skolēnu mācību sniegums tiek izteikts 10 ballu skalā tikai mācību gada noslēgumā;
 - 25.2.3. 4. – 12. klasē mācību priekšmetā *Sports un veselība* skolēnu mācību sniegums tiek izteikts 10 ballu skalā tikai mācību gada noslēgumā;
 - 25.2.4. 7. klasē mācību priekšmetos *Teātra māksla, Dizains un tehnoloģijas* un *Inženierzinības* skolēnu mācību sniegums tiek izteikts 10 ballu skalā tikai mācību gada noslēgumā;
 - 25.2.5. 12. klasē specializētajosursos *Publiskā runa, Filozofija* un *Cilvēka bioloģija* skolēnu mācību sniegums tiek izteikts 10 ballu skalā tikai mācību gada noslēgumā;
 - 25.2.6. 12. klasē mācību priekšmetā *Projekta darbs* skolēnu mācību sniegums tiek izteikts 10 ballu skalā tikai mācību gada noslēgumā.

III. Noslēguma jautājumi

24. “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri.
25. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Ādažu vidusskolas 2020. gada 1. septembra iekšējie noteikumi “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr. 1 -28/ 83.

1. - 3. klases skolēna sniegums atbilstoši
plānotajam sasniedzamajam rezultātam

Snieguma līmenis	Snieguma līmenis - saīsinājums	Skolēna sniegums (%)
“sācis apgūt”	S	1 – 39
“turpina apgūt”	T	40 - 70
“apguvis”	A	71 - 90
“apguvis padziļināti”	P	91 - 100

Ādažu vidusskolas direktors:

Č. Batņa