



Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU VIDUSSKOLA

Gaujas iela Nr.30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tāl. 67996165, e-pasts skola@adazuvidusskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

01.09.2023.

Nr. 1 – 28/ 103

Ādažu vidusskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu vidusskolas (turpmāk – ĀVS) iekšējie noteikumi “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība” (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. ĀVS nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. ĀVS plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam.
7. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā.
8. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

9. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
10. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
11. Pedagoģa noteiktie summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē fiksē obligāti veicamā summatīvajā darba neizpildi („nv”).
12. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.
13. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. pielikumu).
14. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. pielikumu).
15. Pedagogs jebkurā summatīvajā pārbaudes darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.
16. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 16.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda;
 - 16.2. ir piedalījies mācību stundā, bet darbu nav iesniedzis;
 - 16.3. ir piedalījies mācību stundā, bet atteicies darbu veikt;
 - 16.4. darbu izpildījis nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
 - 16.5. ja darba izpildes laikā ir konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;
 - 16.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - 16.7. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
17. Lai nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes un attīstītu patstāvīgā darba iemaņas, skolēnam var uzdot (radošus) mājas darbus. Mājas darba izskaidrošanai pedagogam jāplāno laiks mācību stundā.

18. Ja pārbaudes darba laikā skolēns traucē saviem klases biedriem, veicot darbu, izmanto darba izpildei neparedzētus palīglīdzekļus vai darbu noraksta, tad skolotājs nevērtē to pārbaudes darba daļu, kas veikta pirms pārkāpuma konstatēšanas.

19. Visi summatīvie vērtēšanas darbi un radošie mājas darbi ir obligāti:

19.1. pedagogs līdz katra kalendārā mēneša 15. datumam E-klases pārbaudes darbu plānotajā ievada summatīvo vērtēšanas darbu norises laiku un radošo mājas darbu iesniegšanas datumu katrai konkrētai klasei nākamajam kalendārajam mēnesim un veic izmaiņas (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus;

19.2. lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti, pirms summatīvās vērtēšanas mācību priekšmeta pedagogs organizē vismaz vienu formatīvo vērtēšanu un vērtējumus ievada E-klases žurnālā;

19.3. visus temata nobeiguma vērtēšanas darbus un radošos mājas darbus skolēns veic patstāvīgi:

19.3.1. temata nobeiguma pārbaudes darba laikā aizliegts izmantot elektroniskas ierīces (piemēram, mobilos telefonus), ja tas uzdevuma nosacījumos nav noteikts;

19.3.2. radošajos mājas darbos (piemēram, eseja, prezentācija) skolēns veido precīzas atsauces par savā darbā izmantotajām citu autoru atziņām. Ja var secināt, ka darbā izmantotas citu autoru atziņas bez atsaucēm, darbs novērtējams nepietiekamā līmenī (ļoti, ļoti vāji), bez tiesībām šo vērtējumu uzlabot;

19.4. mācību priekšmeta skolotājs pārbaudes darbus novērtē, veic vērtēšanas datu apstrādi un analīzi piecu darba dienu laikā. Ja pārbaudes darbs ir apjomīgs (piemēram, eseja, projekta darbs u. tml.), tad maksimālais termiņš ir desmit darba dienas;

19.5. skolēnam, kurš atrodas prombūtnē un nav piedalījies summatīvajā pārbaudes darbā vai nav iesniedzis radošo mājas darbu, ir iespēja piecu darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā, saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, veikt darbu vai iesniegt mājas darbu;

19.5.1. ja skolēns nav izmantojis šo laiku, pedagogam ir tiesības noorganizēt viņam pārbaudes darbu vai uzdot veikt radošo darbu nākamajā mācību stundā pēc termiņa beigām vai arī pirms starpvērtējuma izlikšanas;

19.6. ja skolēns ilgstoši kavē skolu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam var atļaut pārbaudes darbus veikt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem;

19.7. ja skolēns atgriezies skolā no līdzdalības plānotā pasākumā, par kuru skola ir saņēmusi informāciju *Ādažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos* noteiktajā kārtībā, skolēnam piecu darba dienu laikā jāveic temata nobeiguma pārbaudes darbi, kas tika organizēti viņa prombūtnes laikā.

(Grozīts ar direktora 14.09.2023. rīkojumu Nr. 1 – 10/301.)

20. Ja temata noslēguma pārbaudes darbs veikts stundā, kad skolēns atgriezies skolā pēc ilgstošas slimošanas, skolotājs, izvērtējot situāciju, sākotnēji var veikt ierakstu e-klases žurnālā “atb/nv” (darbs nav veikts attaisnojošu iemeslu dēļ).

21. Ja skolēns piedalās mācību priekšmeta olimpiādes 2. vai 3. kārtā, kas notiek ārpus skolas, viņu var atbrīvot no tajā dienā veicamā temata noslēguma pārbaudes darba jebkurā no mācību priekšmetiem, e-klases žurnālā veicot ierakstu „atb” (atbrīvots).

22. Izvērtējot skolēna mācību sasniegumus mācību gada noslēgumā:

22.1. pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada laikā;

22.2. pedagogs ņem vērā katra konkrētā pārbaudes darba sasniedzamo rezultātu nozīmīgumu;

22.3. ja visu pārbaudes darbu sasniedzamie rezultāti ir vienlīdz nozīmīgi, tiek ievērots matemātiskās noapaļošanas princips.

23. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

IV. Mācību sasniegumu uzlabošana

24. Savus mācību sasniegumus skolēns var uzlabot

24.1. vienu reizi desmit darba dienu laikā pēc datu ievadīšanas E-klasē, ja summatīvā vērtēšanā iegūts nepietiekams vērtējums (1 - 3 balles), ja skolēns attaisnojoša iemesla dēļ nokavējis pārrakstīšanas termiņu, skolotājam ir tiesības ļaut vērtējumu uzlabot;

24.2. divas reizes semestrī ar ĀVS direktora rīkojumu apstiprinātā laikā (*Iespēju pēcpusdienā*), kad skolēnam ir iespēja iegūt vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā vai uzlabot vienu no summatīvajiem vērtējumiem vienā no mācību priekšmetiem;

24.3. uzlabotais vērtējums aizstāj („dzēš”) iepriekš iegūto vērtējumu, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

25. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic katru dienu līdz plkst. 17.00.

26. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu klātienē. Savstarpēji vienojoties, pedagogs var izsniegt mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darba kopiju.

(Grozīts ar direktora 07.02.2024. rīkojumu Nr. 1 – 10/42.)

27. Par skolēna mācību sasniegumiem regulāri tiek informēti skolēna vecāki:

27.1. mācību priekšmeta pedagogs regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā;

27.2. 4.-12. klašu skolēniem divas reizes mācību gadā tiek izlikti starpvērtējumi ĀVS direktora apstiprinātajā laikā;

27.3. katra mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu tiek noteikti datumi, kad no elektroniskās datu bāzes (E-klases) tiek izgūti skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi (sekmju izraksti) un nosūtīti skolēnu vecākiem elektroniskā formā e-klases pastā.

28. Mācību gada noslēgumā skolēna mācību sasniegumi tiek izteikti:

28.1. 1. – 3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos;

28.2. 4. – 12. klasē 10 ballu skalā.

III. Noslēguma jautājumi

29. “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.

30. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Ādažu vidusskolas 2022. gada 1. septembra iekšējie noteikumi “Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr. 1 - 28/97.

Ādažu vidusskolas direktore:

S. Vasiļevska

1. Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.- 3. klasē apguves līmeņos

Snieguma līmenis	Snieguma līmenis (saīsinājums)	Skolēna sniegums (%)
“sācis apgūt”	S	1 – 39%
“turpina apgūt”	T	40 – 70%
“apguvis”	A	71 – 90%
“apguvis padziļināti”	P	91 – 100%

2. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

Vērtējums (balles)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti no	0%	12%	23%	33%	50%	60%	70%	80%	90%	96%