

Ādažu vidusskolas padomes sanāksmes protokols			Vieta	Datums
Nr. 2024/2025 - 2			Ādaži, Gaujas iela 30	02.12.2024
			Protokolēja: Toms Atteka	
Piedalās 57 dalībnieki			Uzaicināti: Karīna Miķelsone Pašvaldības domes priekšsēdētāja	
Termini – (I) Informācija, (L) Lēmums, (D) Darbība				
			Darbība	Termiņš
1.	I	Izglītības sektora attīstības aktualitātes novadā Pašvaldības domes priekšsēdētāja Karīna Miķelsone iepazīstina ar situāciju novadā un informē par izglītības jomas attīstības prioritātēm. To skaitā: - Ādažu novada Attīstības programmas Rīcības plānā ir noteikts šāds vidējā termiņa prioritātes “VTP8: Pieejama un daudzpusīga izglītība”, uzdevuma “U8.1.1: Attīstīt jaunas izglītības programmas un projektus” pasākums “Ā8.1.1.3. Ādažu ģimnāzijas izveide”. - Ādažu novada Attīstības programmas Rīcības plānā ir noteikts šāds vidējā termiņa prioritātes “VTP7: Uzņēmējdarbības vajadzībām pielāgota novada teritorija”, uzdevuma “U7.2.2: Atbalstīt pētniecību un inovācijas Ādažu novadā” pasākums “Ā7.2.2.2. Jaunatnes un zinātniskā centra izveide”. Informācijai, skatīt Ādažu novads-LV_11_2024_ĀVSK_KM(1).pptx Ādažu novada izglītības stratēģija (2023.-2027.) pieejama: https://www.adazunovads.lv/lv/izglitibas-strategija		
2.	I	Izglītības iestādes padome – tās loma un mērķi Ādažu vidusskolas padomes priekšsēdētājs iepazīstina ar iestādes padomes lomu un to mērķiem raugoties no LR Izglītības likuma un ĀVS padomes reglamenta. Informācijai, skatīt 02. Izglītības iestādes padome – tās loma un mērķi.pdf https://www.adazuvidusskola.lv/index.php/musu-skola/skolas-padome		
3.	I	Aktualitātes skolā Ādažu vidusskolas direktore Solvita Vasiļevska iepazīstina ar aktualitātēm skolā. To skaitā: - Turpinās vidusskolas ēkas siltināšanas, fasādes atjaunošanas darbi - Aktīvs darbs pie 2025. gada budžeta plānošanas, izskatīšanas Ādažu novada pašvaldībā - Aktīvs darbs skolas atbalsta personālam – skolēnu savstarpējās attiecības, IKN neievērošana, emocionālā, fiziskā vardarbība (sadarbojamies ar Bērnu aizsardzības centru, Valsts un Pašvaldības policiju) - Ne tikai izglītojam skolēnus, bet audzinām – cieņpilna izturēšanās pret skolas darbiniekiem, attieksmes veidošana pret skolas materiālajām vērtībām, skolas vidi, mācību procesu. Informācijai, skatīt Iestādes padome 02_12.24.pdf		
4.	I	Jaunais izglītības finansēšanas modelis un to iespējamā ietekme uz ĀVS Ādažu vidusskolas direktore Solvita Vasiļevska iepazīstina ar jaunā izglītības finansēšanas modeli un to iespējamo ietekmi uz ĀVS.		

		Atsevišķās jomās jaunā regulējuma ieviešana var radīt gan pozitīvu, gan negatīvu ietekmi uz skolas budžetu. Skolas administrācija turpinās vērtēt jauno regulējumu un kopā ar novada domi meklēs iespējas mīkstināt vai novērst iespējamo negatīvo ietekmi uz skolas budžetu. Informācijai, skatīt 8. slaidu lestādes padome 02_12.24.pdf		
5.	I	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas aktualitātes Ādažu vidusskolas izglītības metodiķe Asnāte Morozova pastāsta par aktualitātēm mācību sasniegumu vērtēšanā. Informācijai, skatīt 9. slaidu lestādes padome 02_12.24.pdf Ādažu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pieejama šeit: https://www.adazuvidusskola.lv/index.php/musu-skola/normativie-akti		
6.	I L D	ĀVS iekšējās kārtības noteikumu ievērošana Ādažu vidusskolas atbalsta komandas vadītāja Klinta Gangnuse iepazīstināja ar ĀVS iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem. Tiek meklēti risinājumi situācijas uzlabošanai. Diskusijas rezultātā, tika nonākts pie sekojošiem secinājumiem : • Klases audzinātājiem jāatgādina skolēniem par iekšējās kārtības noteikumiem un to ievērošanas nepieciešamību. • Vecāku padomes pārstāvjiem jāizsūta WhatsApp grupās ĀVS iekšējās kārtības noteikumus un jālūdz vecākiem tos pārrunāt arī mājās kopā ar skolēniem. • Skola aktīvāk vērsīsies pret būtiskiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, iesaistot vecākus un, nepieciešamības gadījumā, tiesībsargājošās iestādes. • Jāizvērtē iespēja testa režīmā uzstādīt videonovērošanas kameras, ievērojot skolēnu un darbinieku privātumu. • Ir stilīgi būt pieklājīgam! Cieņpilna izturēšanās ir stilīga! Atgādinājums, LR Izglītības likuma 54. pants arī nosaka sekojošus Izglītojamā pienākumus : 54.pants. Izglītojamā pienākumi Izglītojamā pienākumi ir šādi: 1) apgūt pamatzglītības programmu; 2) ievērot izglītības iestādes nolikumu vai satversmi un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi; 3) ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās <u>Satversmi</u>, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu; 4) ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses; 5) nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību; 6) neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību; 7) būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās; 8) atrasties izglītības iestādē iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, atbilstošā apģērbā; 9) piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.		19.12. 2024.
7.	I	STEM vēsture un šodiena Ādažu vidusskolas priekšsēdētāja vietnieks Toms Atteka (vairāku olimpiāžu laureāts) uzsver STEM priekšmetu padziļinātas apguves priekšrocības, raugoties no vēstures un nākotnes perspektīvām. Aicina vēl vairāk novirzīt finansējumu un motivēt izglītojamos padziļināti apgūt STEM priekšmetus.		

8.	I D	Sabiedrība ar dvēseli Ādažu vidusskolas priekšsēdētāja vietniece Sandra Jurēvica aicina iesaistīties nākamajā novadā organizētajā “Sabiedrība ar dvēseli” projektu konkursā, tādējādi piesaistot finansējumu un īstenojot kādu svarīgu iniciatīvu. Pārstāvji no skolēnu parlamenta aicina izvērtēt iespēju piesaistīt finansējumu koplietojamo mācību galdu izvietojumu skolas gaitenī. Tiks izveidota attīstības grupa ar mērķi realizēt šādus projektus.		03.02. 2025
9.	I	Citi iepriekš iesūtītie jautājumi: Jautājums: Mājas darbu uzdošana, vai tos var uzdot WhatsApp skolēnu grupā neveicot ierakstu E-klasē? Atbilde: Skolotājiem ir jālieto E-klase uzdodot mājas darbus. Jautājums: Pārbaudes darbu grafiks E-klasē, kad tiek publicēts un kur to ir iespējams atrast? Atbilde: Pārbaudes darbu kalendāru skolēni un vecāki redz e-klases dienasgrāmatas sadaļā. Plānotos pārbaudes darbus skolotāja pienākums ir savadīt līdz mēneša 15. datumam (mēnesi uz priekšu), ja tiek konstatēts fakts noteikumu neievērošanā no skolotāju puses, tad ziņot direktores vietniekiem par konkrēto faktu un skolotāju. Skolas administrācija veiks pārrunas. Jautājums: Vai ir iespējams ierobežot skolēniem telefonu lietošanu skolā, kas jādara? (6.klasē) Atbilde: Šobrīd tiek izstrādāts regulējums valstiskā līmenī, sagaidāms, ka tas būs gatavs šī mācība gada nogalē. Skola izvērtēs iespēju veikt atbilstošus grozījumus iekšējās kārtības noteikumos Jautājums: vai % darbus bērni drīkst nest uz mājām? Atbilde: Jā, bet vienošanās ar konkrēto priekšmetu skolotāju. Ir procentuāli darbi, kurus “fiziski” nav iespējams iedot, parasti tie tiek veidoti testu programmās. Ja rodas papildus jautājumi par procentuālo vērtējumu, kritērijiem – sazināties ar konkrēto skolotāju. Jautājums: Vai skolā būs pieejamas depozīta kastes? Atbilde: Atbildi sniedz Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis. Depozīta kastes ir pasūtītas un drīz notiks to piegāde. Jautājums: Vai 1.klasē (vai lielākās klasēs) ir paredzēts, ka skolēni veic patstāvīgi ierakstus izdalītajos plānotajos (dienasgrāmatās)? Atbilde: Ieteicams pārrunāt šo jautājumu vecāku sapulcē ar klases audzinātāju. Jautājums: Kāds ir īpatsvars uzdoto mājasdarbu daudzumam 1.klasē un 2.klasē. Atbilde: Mājas darbu apjoms atkarīgs no attiecīgā mācību priekšmeta un pedagoga. Ieteicams pārrunāt šo jautājumu vecāku sapulcē ar klases audzinātāju. Jautājums: Vai ir iespējams sagaidīt bērnus pēc pulciņiem sākumskolas telpās? Atbilde: Diemžēl nav iespējams, ieteicams par pulciņa beigu laiku vienoties ar attiecīgā pulciņa organizatoriem Jautājums: Vai būtu iespēja rīkot klases vakarus biežāk, piemēram, 1 x mēnesī ? Atbilde: Diemžēl nav iespējams, aicinām šo jautājumu risināt vecāku sapulcē ar klases audzinātāju. Jautājums: Vai ir iespējams pārgērbties uz pulciņiem sākumskolā atsevišķās ģērbtuvēs ? Atbilde: Džudo nodarbībām sākumskolas skolēni pārgērbjas sporta zāles otrā stāva ģērbtuvēs. Savukārt uz dejām ir iespēja pārgērbties savās klasēs (ja klases telpa ir brīva), kā arī aulā, vai izmantot tualešu telpas. Skolēni bieži vien neizmanto šīs iespējas, pārgērbjas foajē garderobēs. Tiks aktualizēts jautājums ar interešu programmu skolotājiem un klašu audzinātājiem, lai skolēniem atgādina par šīm iespējām.		

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Jautājums: Vai būtu iespējams uzlabot sākumskolas izglītojamo fotografēšanās norisi. <p>Atbilde: Šis jautājums detalizētāk tiks izrunāts nākamajā sapulcē.</p> | | |
| | Nākamā sanāksme notiks 2025. gada 3. februārī pulksten 18:00. | | |

_____/Vadims Koroļovs/
Padomes priekšsēdētājs

_____/Toms Atteka/
Protokolists